

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie am Standort Rendsburg im Bereich Services Frontoffice/Backoffice RD als

# Mitarbeiter Kundenservice (d/m/w)



Wir sind eine Kooperation der Schleswiger Stadtwerke, Stadtwerke Eckernförde und Stadtwerke Rendsburg. Als innovativer Infrastrukturdienstleister sind wir in traditionellen Geschäftsfeldern der Energie- und Wasserversorgung sowie Kommunikationsdiensten aktiv und erweitern darüber hinaus innovativ und wachstumsorientiert unsere Angebote, Dienstleistungen und Kompetenzen.

## Ihre Aufgaben

- telefonischer, persönlicher und schriftlicher Kontakt mit unseren Kunden
- Beratung und Auskunftserteilung zu Produkten, Preisen und Abrechnungen aus den Bereichen Energie und Telekommunikation
- Angebotserstellung, Auftragserfassung sowie Stammdatenpflege
- Durchführung von An- und Abmeldeprozessen im liberalisierten Energiemarkt
- Bearbeitung von Klärfällen und Reklamationen

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Erfahrung in der Kundenbetreuung/-beratung
- idealerweise erste Berufserfahrung in der Energie- und Wasserwirtschaft sowie Telekommunikation
- Kenntnisse in den Programmen von Schleupen wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- selbstständige, verantwortungsbewusste und kundenorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich regelmäßig in neue Prozesse einzuarbeiten

## Rahmenbedingungen

- ein befristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche), zunächst auf 2 Jahre
- Gehalt nach Entgeltgruppe 6 TV-V
- Leistungen nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V), z. B. 30 Tage Jahresurlaub, vermögenswirksame Leistungen und eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem freundlichen Arbeitsklima

## Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

**Stadtwerke SH GmbH & Co. KG**  
**Personalmanagement**  
Am Eiland 12  
24768 Rendsburg

oder per E-Mail an:  
[karriere@stadtwerke-sh.de](mailto:karriere@stadtwerke-sh.de)

[stadtwerke-sh.de](https://stadtwerke-sh.de)

