

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie am Standort **Eckernförde** für die Abteilung Kundenservice als

Sachbearbeiter Kundenservice (d/m/w)



Wir sind eine Kooperation der Schleswiger Stadtwerke, Stadtwerke Eckernförde und Stadtwerke Rendsburg. Als innovativer Infrastrukturdienstleister sind wir in traditionellen Geschäftsfeldern der Energie- und Wasserversorgung sowie Kommunikationsdiensten aktiv und erweitern darüber hinaus innovativ und wachstumsorientiert unsere Angebote, Dienstleistungen und Kompetenzen.

Ihre Aufgaben

- telefonischer, persönlicher und schriftlicher Kontakt mit unseren Kunden
- Beratung zu unseren Produkten, Preisen und Abrechnungen der Energie und Telekommunikation
- Annahme und abschließende Bearbeitung von Kundenanfragen
- Durchführung von An- und Abmeldeprozessen im liberalisierten Energiemarkt
- Bearbeitung von Klärfällen, Reklamationen sowie Eskalationen
- Stammdatenpflege

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Energie- und Wasserwirtschaft wünschenswert
- fundierte EDV-Kenntnisse
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft sowie selbstständige, verantwortungsbewusste und vor allem kundenorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Prozesse einzuarbeiten

Rahmenbedingungen

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-V
- Leistungen nach dem TV-V, bspw. 30 Tage Jahresurlaub, vermögenswirksame Leistungen und zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem freundlichen Arbeitsklima

Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Stadtwerke SH GmbH & Co. KG
Personalmanagement
Am Eiland 12
24768 Rendsburg

oder per E-Mail an:
karriere@stadtwerke-sh.de

stadtwerke-sh.de

