

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie am Standort **Schleswig** für die Abteilung Services – Kundenabrechnung/Kundenservice als

Mitarbeiter Kundenservice (d/m/w)



Wir sind eine Kooperation der Schleswiger Stadtwerke, Stadtwerke Eckernförde und Stadtwerke Rendsburg. Als innovativer Infrastrukturdienstleister sind wir in traditionellen Geschäftsfeldern der Energie- und Wasserversorgung sowie Kommunikationsdiensten aktiv und erweitern darüber hinaus innovativ und wachstumsorientiert unsere Angebote, Dienstleistungen und Kompetenzen.

Ihre Aufgaben

- telefonischer, persönlicher und schriftlicher Kontakt mit unseren Kunden
- Beratung und Auskunftserteilung zu Produkten, Preisen und Abrechnungen aus den Bereichen Energie und Telekommunikation
- Angebotserstellung, Auftragserfassung sowie Stammdatenpflege
- Durchführung von An- und Abmeldeprozessen im liberalisierten Energiemarkt
- Bearbeitung von Klärfällen und Reklamationen

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung in der Kundenbetreuung/-beratung
- erste Berufspraxis in der Energie- und Wasserwirtschaft sowie Telekommunikation wünschenswert
- Kenntnisse in den Programmen von Microsoft Dynamics Business Central Navision von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- selbstständige, verantwortungsbewusste und kundenorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich regelmäßig in neue Prozesse einzuarbeiten

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche)
- Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-V
- Leistungen nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V), z. B. 30 Tage Jahresurlaub, vermögenswirksame Leistungen, zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Bikeleasing, Krankenzusatzversicherung, Kindergartenzuschuss
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem freundlichen Arbeitsklima

Interesse?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Stadtwerke SH GmbH & Co. KG
Personalmanagement
Am Eiland 12
24768 Rendsburg

oder per E-Mail an:
karriere@stadtwerke-sh.de

stadtwerke-sh.de

