

Auftrag für den Thermografie-Check

im Zeitraum Januar bis März 2025 / Anmeldeschluss: 31. Januar 2025

Ihre Vorteile

- ✓ Erkennen von thermischen Schwachstellen
- ✓ Aufspüren von Wärmebrücken und Wärmeverlusten
- ✓ Ursachenforschung bei Schimmelbildung
- ✓ Aufzeigen von undichten Türen und Fenstern
- ✓ Dokumentation bei Gewährleistungsansprüchen

Unsere Leistungen

- ✓ mind. **sechs Infrarot-Außenaufnahmen** des Gebäudes
- ✓ **Auswertungsbogen** digital per E-Mail
- ✓ Tipps zur Behebung möglicher Schwachstellen
- ✓ **Erläuterung der Infrarot-Bilder**
- ✓ Hinweis für Gebäudeeigentümer zum Gebäudeenergiegesetz (GEG)

Der Ablauf

1. Formular ausfüllen und bis zum **31.01.2025** an *Stadtwerke SH GmbH & Co. KG Vertrieb – Thermografieaktion, Am Eiland 12, 24768 Rendsburg* oder *energieberatung@stadtwerke-sh.de* senden.
2. Ihren Termin erhalten Sie mindestens eine Woche im Voraus.
3. Am Tag der Aufnahmen bereiten Sie Ihr Haus entsprechend der Vorgaben vor (siehe umseitig).
4. Nach erfolgter Auswertung übersenden wir Ihnen Ihre **Infrarot-Broschüre als PDF per E-Mail** sowie die Rechnung.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne.

Telefon: **04331. 209-466** (Mo.–Fr., 8:00–17:00 Uhr)

E-Mail: energieberatung@stadtwerke-sh.de

Weitere Informationen sowie die Online-Anmeldung unter:

www.stadtwerke-sh.de/thermografie

1. Auftraggeber / Rechnungsadresse

Anrede: _____ Firma: _____

Vor- und Nachname: _____

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort: _____

Telefonnr. für weitere Absprachen: _____

E-Mailadresse für Termininformation/Übermittlung der Auswertung:

2. Objektadresse (falls abweichend)

Straße, Hausnr.: _____

PLZ, Ort: _____

3. Kundin/Kunde der Stadtwerke SH

Ich beziehe Strom, Gas, Wärme oder Internet-/Telefonprodukte der:

Schleswiger Stadtwerke Stadtwerke Eckernförde

Stadtwerke Rendsburg Kdn-Nr.: _____

4. Bestellantrag

Hiermit beauftrage ich die Stadtwerke SH mit der Lieferung des Infrarotbild-Pakets inkl. Infobroschüre in digitaler Form zum Preis von (je Objekt*):

129,00 Euro (inkl. USt. für Kundinnen und Kunden)

159,00 Euro (inkl. USt. für alle anderen)

Ich bestätige, dass die von mir in diesem Erfassungsbogen eingetragenen Daten vollständig und inhaltlich korrekt sind. Die Widerrufsbelehrung und die umseitigen Datenschutzhinweise habe ich gelesen und akzeptiert.

_____ Datum

_____ Unterschrift

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Stadtwerke SH GmbH & Co. KG, Am Eiland 12, 24768 Rendsburg, energieberatung@stadtwerke-sh.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen oder Lieferung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

**Das Angebot gilt sowohl für Einfamilien- als auch für Mehrfamilienhäuser und Gewerbe. Sollte die Größe des Gebäudes eine Seitenlänge von 50m überschreiten oder das Objekt über mehrere Eingänge (mit separaten Hausnummern) verfügen, sind mehrere Aufträge nötig, um das gesamte Objekt abbilden zu können.*

Die Terminvergabe erfolgt anhand einer optimierten Routenplanung und kann daher einige Zeit in Anspruch nehmen. Je nach Witterung kann der Termin in die Abend- bzw. Nachtstunden fallen. Es können nur Aufnahmen von Bauteilen erstellt werden, die von ebener Erde aus sichtbar sind. Es kommt keine Drohne zum Einsatz.

Was sollten Sie vor der Durchführung der Thermografie wissen?

Muss man für die Thermografie selbst anwesend sein?

- Es werden nur **Außenaufnahmen vom Objekt** erstellt, d. h. es erfolgt **kein Zugang ins Haus**.
- Hausbesitzer/innen wird dennoch empfohlen, während der Thermografie anwesend zu sein, die Anwesenheit ist allerdings nicht zwingend notwendig – **es muss aber unbedingt der Zugang um das gesamte Haus herum gewährleistet sein**.

Welche Vorbereitungen sollten vor Durchführung der Thermografie getroffen werden?

- Alle Räume sollten **zwölf Stunden vor Aufnahmetermin** auf Normaltemperatur beheizt werden.
- Zum Aufnahmezeitpunkt sollten alle Fenster und Türen **zwei Stunden vor Aufnahmetermin** geschlossen sein.
- Jalousien und Rollläden sollten **zwei Stunden vor Aufnahmetermin** geöffnet sein.
- Durch Hindernisse (z. B. Bäume) können einige Bereiche ihres Hauses ggf. nicht thermografiert werden.
- Die Aufnahme von Flachdächern ist nicht möglich; es können nur Aufnahmen von Bauteilen erstellt werden, die von ebener Erde aus sichtbar sind, da keine Drohne zum Einsatz kommt.
- Die Thermografie-Aufnahmen werden vorwiegend in den späten Abend-, Nacht- bzw. in den frühen Morgenstunden durchgeführt, da zu diesen Zeiten der Temperaturunterschied zwischen dem Hausinneren und der Außenluft am größten ist.

Alle Fragen und Antworten zur Thermografie haben wir Ihnen auch unter www.stadtwerke-sh.de/thermografie zusammengestellt.

Datenschutzinformation zur Auftragserteilung für Kunden gemäß Art. 13 DSGVO

Thermografie für Wohngebäude / Gebäudeenergieausweis für Wohngebäude (Verbrauchs- und Bedarfsausweis)

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können Sie sich wenden?

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die: Stadtwerke SH GmbH & Co. KG, Am Eiland 12, 24768 Rendsburg, Telefon: 04331.209-0, E-Mail: info@stadtwerke-sh.de

2. Datenschutzbeauftragter

Der Datenschutzbeauftragte der Stadtwerke SH GmbH & Co. KG ist die Vater Solution GmbH, Boschstraße 5, 24118 Kiel, E-Mail: datenschutz@stadtwerke-sh.de.

3. Welche Quellen nutzen wir für die Daten?

Wir verarbeiten Daten, die wir aus der Geschäftsbeziehung mit Ihnen erhalten. Die Daten erhalten wir direkt von Ihnen, z. B. im Rahmen einer vorvertraglichen Anfrage, eines Vertragsschlusses oder Auftragserteilung.

4. Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlagen

Gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, wenn Sie uns hierzu eine Einwilligung zur Verarbeitung erteilt haben. Sie können Einwilligungen jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei Sie sind, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Ihre Anfrage erfolgen. Unseren Vertragsunterlagen und den anderen zur Verfügung gestellten Informationen können Sie weitere Details und Ergänzungen zu den Verarbeitungszwecken entnehmen. Gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c) DSGVO verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer rechtlichen Verpflichtungen insbesondere aus Steuer- und Handelsrecht Ihre Stamm- und Zahlungsdaten. Gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO können wir Ihre Stammdaten, Zahlungsdaten sowie leistungsbezogenen Daten im Zusammenhang mit folgenden Zwecken zur Erfüllung der genannten berechtigten Interessen der unter 1. genannten verantwortlichen Stelle verarbeiten, z. B. zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten.

5. Kategorien von Daten, die von uns verarbeitet werden

Kundenstammdaten (wie z. B. Vor- und Zuname), Kontaktdaten (wie z. B. E-Mail-Adresse, Anschrift, Telefon-Nr.), Abrechnungs- und Bezahlungen (wie z. B. Bankdaten, Rechnungsdaten), Vertragsdaten (z. B. Vertragsgegenstand, Lieferadresse, Zahlungsart und -weise), Korrespondenz (z. B. Schriftverkehr mit Ihnen), Werbe- und Vertriebsdaten (z. B. für Sie interessante Produkte)

6. Wer erhält Ihre Daten?

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die Bereiche weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten oder zur Erfüllung ihrer jeweiligen Aufgaben (z. B. Vertrieb und Marketing) benötigen. Auf Basis einer Interessensabwägung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen, können von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen, die uns bei der Vertragsabwicklung unterstützen, Daten zu diesem Zweck erhalten. Dies sind Dienstleister aus den Kategorien IT-Dienstleistungen, Logistik, und Druckdienstleistungen. Im Fall des Thermografie- und Energieausweisangebots unterstützt uns das Unternehmen Delta GmbH, Brühl 10, 04109 Leipzig, bei der Erstellung der jeweiligen Dokumente. Die Delta GmbH erhält von uns folgenden personenbezogenen Daten: Namen, Anschrift (Objekt- sowie Rechnungsanschrift und die Möglichkeit der Erreichbarkeit des Kunden. Wir haben mit Delta GmbH eine Auftragsverarbeitung nach Art 28 DSGVO geschlossen. Zudem können Daten an Dritte zur Geltendmachung rechtlicher Ansprüche und Verteidigung bei rechtlichen Streitigkeiten, sowie zur Verhinderung und Aufklärung von Straftaten an entsprechende Stellen weitergegeben werden.

7. Übermittlung Ihrer Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation ist nicht geplant.

8. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald sie für die genannten Zwecke nicht mehr erforderlich sind. Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unseres Geschäftsverhältnisses. Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Nachweispflichten, die sich u. a. aus den gesetzlichen Rahmenbedingungen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. zum Nachweis ergeben sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch, der Abgabenordnung und dem Geldwäschegesetz bis zehn Jahre. Letztendlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre in gewissen Fällen aber auch länger sein können.

9. Profiling

Wird hier nicht angewandt.

10. Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO. Grundsätzlich besteht nach Artikel 21 DSGVO das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch uns. Dieses Widerspruchsrecht gilt allerdings nur bei Vorliegen besonderer Umstände Ihrer persönlichen Situation, wobei Rechte unseres Hauses Ihrem Widerspruchsrecht ggf. entgegenstehen können. Falls Sie eines dieser Rechte geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an die unter 1. genannte verantwortliche Stelle.

11. Umfang Ihrer Pflichten, uns Ihre Daten bereitzustellen

Im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung müssen Sie nur diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme und Durchführung der Geschäftsbeziehung und die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel den Abschluss des Vertrages oder die Ausführung des Auftrages ablehnen müssen oder einen bestehenden Vertrag nicht mehr durchführen können und ggf. beenden müssen.

12. Ihr Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Ihnen steht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein, Marit Hansen, Postfach 71 16, 24171 Kiel, Telefon: 0431.988-1200, Fax: 0431.988-1223